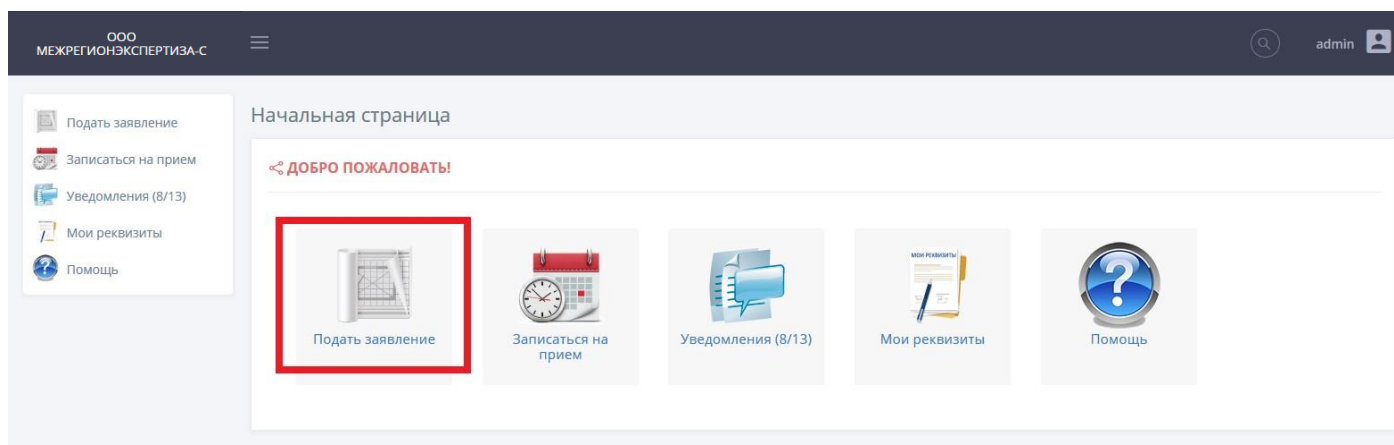


Заявление на экспертизу

1. Главная страница

1. После входа в систему пользователь попадает на главную страницу. Для подачи Заявление на экспертизу требуется нажать на кнопку «Подать заявление».

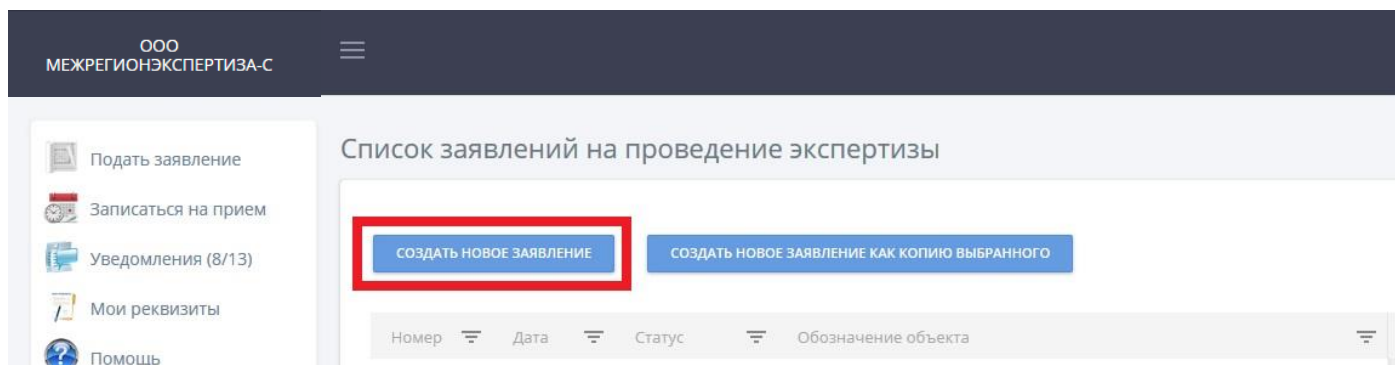


2. Список заявлений на проведение экспертизы

2.1. Создание нового заявления

1. Для создания нового заявления требуется нажать кнопку «Создать заявление». После выполнения команды система автоматически перейдет с формы списка заявлений на форму заявления.

4



2. Другой вариант, это создание нового заявления на основе существующего. Для этого требуется, выбрать заявление на основе которого необходимо создать новое заявление, затем нажать на кнопку «Создать новое заявление как копию выбранного». После выполнения команды система автоматически перейдет с формы списка заявлений на форму заявления, с уже предзаполненными полями.

ООО
МЕЖРЕГИОНЭКСПЕРТИЗА-С

Подать заявление
Записаться на прием
Уведомления (8/13)
Мои реквизиты
Помощь

Список заявлений на проведение экспертизы

СОЗДАТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ СОЗДАТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ КАК КОПИЮ ВЫБРАННОГО

Номер	Дата	Статус	Обозначение объекта
21-16	08.11.2016	Заявление создано	
20-16	07.11.2016	Заявление заполнено на 100%	Объект1, адрес: Адрес1
17-16	07.11.2016	Заявление заполнено на 100%	Пансионат "Союз-3", адрес: 124078, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 32, Офис 33

2.2. Переход и поиск существующего заявления

1. Если у Вас уже есть заявления, нажав на заявление Вы можете просматривать краткую информацию о заявлении в правом столбце.
2. Переход в заявление.
 - 2.1. Для перехода требуется подвести мышку точно к номеру заявления и нажать.
 - 2.2. Для перехода к конкретному разделу заявления требуется нажать на наименование нужного раздела в правом столбце.

ООО
МЕЖРЕГИОНЭКСПЕРТИЗА-С

admin

Список заявлений на проведение экспертизы

СОЗДАТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ СОЗДАТЬ НОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ КАК КОПИЮ ВЫБРАННОГО

Номер	Дата	Статус	Обозначение объекта
21-16	08.11.2016	Заявление создано	
20-16	07.11.2016	Заявление заполнено на 100%	Объект1, адрес: Адрес1
17-16	07.11.2016	Заявление заполнено на 100%	Пансионат "Союз-3", адрес: 124078, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 32, Офис 33

ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

17-16 от 07.11.2016

- Карточка заявления
- Печатная форма.pdf
- ПД
- РИИ
- ИРД
- СД
- Договор
- Замечания
- Заключение
- Форум

3. Вы можете использовать фильтры, для поиска заявлений, они находятся над списком заявлений. В зависимости от размера экрана они могут, отображаться в сокращенном варианте. Где «Н» это номер, «Д» это дата, «Т» это тип разрешения «Вид объ» это вид объекта.

Н... Д... Т... Вид объ... Обозначение объекта

3. Заполнение заявления

1. Обратите внимание, пока раздел "Заявление" не заполнено вкладки справа закрыты для редактирования, эти вкладки будут серого цвета.
2. Заявление заполняется разделами. Требуется нажать на наименование раздела, который Вы собираетесь заполнять.

The screenshot shows a web application interface for 'ООО МЕЖРЕГИОНЭКСПЕРТИЗА-С'. The top navigation bar includes a search icon, the user name 'admin', and a profile icon. A left sidebar contains links: 'Подать заявление', 'Записаться на прием', 'Уведомления (8/13)', 'Мои реквизиты', and 'Помощь'. The main area features a dashboard with six numbered cards: 1. Список заявлений на экспертизу проектной документации; 2. Заявление на экспертизу проектной документации; 3. ПД проектная документация; 4. РИИ результаты инженерных изысканий; 5. ИРД исходно-разрешительная документация; 6. СД сметная документация. Below the dashboard is a section for 'Заявление на проведение экспертизы' with a 'Вернуться к списку заявлений' link and a 'ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ' button. A progress bar shows completion status for various sections: 'Общая информация' (100%), 'Технические показатели объекта' (100%), 'Экономические показатели объекта' (100%), 'Проектировщик' (100%), 'Заказчик' (100%), 'Застройщик' (100%), and 'Заявитель' (100%).

3. После заполнения раздела будет доступна кнопка сохранить. Кнопку «Сохранить» требуется **обязательно нажать**, в противном случае, заполненные данные в разделе будут утеряны.

Источник финансирования: строительно-монтажных работ и иных затрат

Бюджет Республики Мордовия

СОХРАНИТЬ

✓ Технические показатели объекта

4. После заполнения и сохранения раздела Вы можете свернуть раздел и приступить к заполнению следующего.
5. Разделы не обязательно заполнять подряд.
6. Обратите внимание, что в разделах: застройщик, заказчик, проектировщик и заявитель есть выбор лица, осуществляющего деятельность. При изменении типа лица меняется состав полей раздела, будьте особо внимательны при выборе типа лица, осуществляющего деятельность.

Заявитель

СКОПИРОВАТЬ ИЗ ЗАСТРОЙЩИКА

СКОПИРОВАТЬ ИЗ ЗАКАЗЧИКА

СКОПИРОВАТЬ ИЗ ПРОЕКТИРОВЩИКА

Тип юридического лица

- Юридическое лицо
- Физическое лицо
- Индивидуальный предприниматель

Наименование заявителя

ИП Застройкин

4. Заполнение вкладки «ПД»

1. После вкладки «Прием заявления», требуется заполнить вкладку «ПД» (проектная документация)
2. На форме ПД, требуется нажать кнопку «Создать состав проекта».
3. В списке документов требуется нажать на слово «Файл»

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 ПД проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 Договор счет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной документации

Проектная документация

Вернуться к списку заявлений

Заявление о проведении экспертизы №20-16 от 07 ноября 2016 года [ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ](#) [Форум](#)

Объект1, адрес: Адрес1

СОЗДАТЬ СОСТАВ ПРОЕКТА

Наименование документа	Файлы
ОПЗ (Пояснительная записка)	Файлы (0)
ПЗУ (Схема планировочной организации земельного участка)	Файлы (0)

4. Обратите внимание, что к одному документу Вы можете добавить несколько файлов.
5. Для добавления документов требуется нажать на кнопку «Выбрать файлы для выгрузки на сервер», после появившемся диалоговом окне выбрать требуемые документы.
6. Обратите внимание, что в правом столбце отображаются свойства документа. В поле статус выводится информации о ЭП.
 - 6.1. Если документ не подписан в поле статус будет «Загружен успешно».
 - 6.2. Если документ подписан в поле статус будет «Подписан ЭП».

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 ПД проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 Договор счет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной документации

Файлы ПД

Вернуться к списку разделов

Заявление о проведении экспертизы №20-16 от 07 ноября 2016 года, объект: Объект1, адрес: Адрес1

ОПЗ (Пояснительная записка)

доступна загрузка новых файлов, замена ранее добавленных и удаление файлов.

[Форум по устранению замечаний](#)

+ ВЫБРАТЬ ФАЙЛЫ ДЛЯ ВЫГРУЗКИ НА СЕРВЕР [ДОГРУЗИТЬ, ЕСЛИ ОШИБКА](#) [ОЧИСТИТЬ](#)

ПЗ.doc 277 кб. [Подписать](#)

Список файлов на сервере

Название	Статус	Версия	Удалить файл	Свойства
ПЗ.doc	Загружен успешно	1	Удалить	Файл не выбран

7. Вы можете удалить загруженный документ по кнопке «Удалить».

8. Если Вы прикладываете файл с тем же самым наименованием и расширением, но при этом в файл внесены изменения, то сменится версия файла. Если файл был подписан, то новую версию нужно будет подписывать повторно

СПИСОК ФАЙЛОВ НА СЕРВЕРЕ

Название	Статус	Версия	Удалить файл
Инструкция по работе в системе.docx	Подписан ЭП	2	Удалить
Инструкция договорной отдел.docx	Подписан ЭП	1	Удалить

5. Заполнение вкладки «РИИ»

1. После вкладки «ПД» (проектная документация), требуется заполнить вкладку РИИ (результаты инженерных изысканий).
2. Заполнение происходит аналогично разделу ПД.

6. Добавление, удаление, заполнение ИРД, подписание документа

1. Далее переходим на вкладку «ИРД» (исходно-разрешительная документация)

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 ПД проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 Договор смет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЕНО НА 100%

Заявление заполнено на 100%.
Для подачи, необходимо:
Загрузить ПД.

Исходно-разрешительная документация

Вернуться к списку заявлений
Заявление о проведении экспертизы №17-16 от 07 ноября 2016 года

ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ДОКУМЕНТ

ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

Форум

6.1. Добавление нового документа

1. Для создания необходимо нажать кнопку «Добавить новый документ».
2. После добавления, новый документ добавится в конец списка документов По умолчанию документ называется «Новый документ».
- 2.1. Нажмите мышкой на созданный Вами документ, в правой колонке отобразятся поля, которые необходимо заполнить.
- 2.2. После заполнения полей **обязательно** нажмите кнопку «Сохранить», в противном случае данные будут утеряны.

Свойства

Наименование

Согласовано на стадии

Реквизиты документа

том

страница

СОХРАНИТЬ

3. Обратите внимание, что к одному документу Вы можете добавить несколько файлов.
4. Для добавления документов требуется нажать на кнопку «Выбрать файлы для выгрузки на сервер», после в появившемся диалоговом окне выбрать требуемые документы.
5. Обратите внимание, что в правом столбце отображаются свойства документа. В поле статус выводится информации об ЭП.
 - 5.1. Если документ не подписан в поле статус будет «Загружен успешно».
 - 5.2. Если документ подписан в поле статус будет «Подписан ЭП».

СПИСОК ФАЙЛОВ НА СЕРВЕРЕ

Название	Статус	Версия	Удалить файл
Инструкция по работе в системе.docx	Подписан ЭП	1	Удалить
Инструкция договорной отдел.docx	Подписан ЭП	1	Удалить

Свойства

Инструкция по работе в системе.docx
Статус: Подписан ЭП
 Версия: 1
 Размер: 390 Кб

6. Если Вы прикладываете файл с тем же самым наименованием и расширением, но при этом в файл внесены изменения, то сменится версия файла. Если файл был подписан, то новую версию нужно будет подписывать повторно

6.2. Подписание документа ЭП

7. Для подписания документа требуется нажать на ссылку «Электронная подпись»

СПИСОК ФАЙЛОВ НА СЕРВЕРЕ

Название	Статус	Версия	Удалить файл
10.jpg	Загружен успешно	1	Удалить

Свойства

10.jpg
Статус: Загружен успешно
 Версия: 1
 Размер: 147 Кб
 Дата загрузки файла: 19.04.2016 13:49
 Дата последней модификации файла: 13.04.2016 19:18
[Скачать файл](#)
[Удалить файл](#)
Электронная подпись

7.1. После выполнения команды над списком документов появится кнопка «Подписать.»

7.2. Требуется нажать на данную кнопку. Также данное действие доступно сразу после загрузки документа.

Запись на прием.docx 11.382 кб. Подписать

СПИСОК ФАЙЛОВ НА СЕРВЕРЕ

Название	Статус	Верс...	Удалить ф...
Запись на прием.docx	Загружен успешно	1	Удалить

Свойства

Запись на прием.docx

Статус: Загружен успешно

Версия: 1

Размер: 11 Кб

Дата загрузки файла: 14.04.2016 09:04

Дата последней модификации файла: 14.04.2016 06:41

Скачать файл

Удалить файл

Электронная подпись

7.3. Если у Вас не установлена ЭП, то система выдаст сообщение, что требуется установить ЭП.

7.4. Для установки ЭП на Ваш компьютер обратитесь к своему системному администратору. Он должен установить ЭП на Ваш компьютер и в браузер.

7.5. Для подписания требуется использовать браузер Mozilla Firefox или Internet Explorer версия **11**, соответственно на него нужно ставить плагин подписей.

8. Существует возможность заранее подписать документ и приложить уже подписанный документ.

7. Заполнение вкладки «СД»

1. После вкладки ИРД требуется заполнить вкладку СД (Сметная документация)

2. На форме СД, требуется нажать кнопку «Создать состав сметной документации».

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 пд проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 Договор счет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной документации

Сметная документация

Вернуться к списку заявлений

Заявление о проведении экспертизы №14-16 от 14 октября 2016 года ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

создать состав сметной документации

Форум

3. Обратите внимание, что к одному документу Вы можете добавить несколько файлов.

4. Для добавления документов требуется нажать на кнопку «Выбрать файлы для выгрузки на сервер», после в появившемся диалоговом окне выбрать требуемые документы.

5. Обратите внимание, что в правом столбце отображаются свойства документа. В поле статус выводится информации о ЭП.

5.1. Если документ не подписан в поле статус будет «Загружен успешно».

5.2. Если документ подписан в поле статус будет «Подписан ЭП».

6. Вы можете удалить загруженный документ по кнопке «Удалить».

7. Если Вы прикладываете файл с тем же самым наименованием и расширением, но при этом в файл внесены изменения, то сменится версия файла. Если файл был подписан, то новую версию нужно будет подписывать повторно

8. Добавление документов к заявлению

1. После полного заполнения разделов ПД, РИИ, ИРД, СД требуется вернуться на вкладку «Заявление».
2. На вкладке «Заявление», Вам будут доступны для скачивания Печатная форма, её требуется скачать и распечатать.
- 2.1. Печатную форму требуется прикладывать **после** заполнения ПД, РИИ, ИРД, СД, потому что система передает в печатную форму данные из этих разделов.

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 ПД проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 Договор счет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной документации

Заявление на проведение экспертизы

[Вернуться к списку заявлений](#) [Форум](#)

Заявление № 14-16 от 14.10.2016 [ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ](#)

[Печатная форма.pdf](#) [Приложите подписанное заявление \(1\)](#)

3. На распечатанном документе требуется поставить подпись ответственного сотрудника.
4. Поставить печать организации поверх подписи.
5. Отсканировать полученный документ.
6. Перейти на форму добавления документов, для это требуется нажать на кнопку «Приложите подписанное заявление»
7. После выполнения действия Вы перейдете на форму добавления и подписания документов. Для добавления документа требуется нажать на кнопку «Выбрать файлы для выгрузки на сервер»
8. После добавления документа, документ требуется подписать. Подписания документа смотри в разделе: **Подписание документа**

Файлы заявления

[Вернуться к содержанию](#)

Заявление о проведении экспертизы №17-16 от 07 ноября 2016 года, объект: Пансионат "Союз-3", адрес: 124078, г. Москва, Варшавское шоссе, дом 32, Офис 33

[+ ВЫБРАТЬ ФАЙЛЫ ДЛЯ ВЫГРУЗКИ НА СЕРВЕР](#) [ДОГРУЗИТЬ, ЕСЛИ ОШИБКА 0](#) [✕ ОЧИСТИТЬ](#)

ЗаявлениеЭкспертизы1 (1).pdf 123 кб. [Подписать](#)

Список файлов на сервере

Название	Статус	Версия	Удалить файл	Свойства
ЗаявлениеЭкспертизы1 (1).pdf	Загружен успешно	1	Удалить	ЗаявлениеЭкспертизы1 (1).pdf Статус: Загружен успешно Версия: 1 Размер: 123 Кб Дата загрузки файла: 07.11.2016 10:09 Дата последней модификации файла: 07.11.2016 09:01 Скачать файл Удалить файл Электронная подпись

9. Подписание договора

1. После составления и опубликования сотрудниками Экспертизы договора и счета требуется перейти на вкладку договор для его подписания ЭП либо скачивания и работы с документом в бумажном виде.
2. После выбора строки с документом, требуется нажать на ссылку «Файлы»

1 Список заявлений на экспертизу проектной документации

2 Заявление на экспертизу проектной документации

3 ПД проектная документация

4 РИИ результаты инженерных изысканий

5 ИРД исходно-разрешительная документация

6 СД сметная документация

7 **Договор** счет, акт

8 Замечания к проектной документации

9 Заключение экспертизы проектной документации

Договор

ПОДПИШИТЕ ДОГОВОР ДО 11.11.2016

Подпишите договор до 11.11.2016

Вернуться к списку заявлений

Заявление о проведении экспертизы №16-16 от 03 ноября 2016 года

Объект1, адрес: Адрес1

ПОДПИШИТЕ ДОГОВОР ДО 11.11.2016

Обозначение документа	Статус	Файлы
Договор № 2-16 от 07.11.2016	Подписан и загружен	Файлы (1)
Счет № 2-16 от 07.11.2016	Подписан и загружен	Файлы (1)

Свойства

Счет

2-16 от 07.11.2016

Статус: Подписан ЦЭ и загружен

Выгрузка файлов на сервер (1)

3. На форме «Файлы договора» требуется подписать договор.

Файлы договора

Вернуться к списку файлов договора

Заявление о проведении экспертизы №16-16 от 03 ноября 2016 года, объект: Объект1, адрес: Адрес1

Счет №2-16 от 07 ноября 2016 года

Список файлов на сервере

Название	Статус	Версия
Заявление.pdf	Загружен успешно	1

Свойства

Заявление.pdf

Статус: Загружен успешно

Версия: 1

Размер: 126 Кб

Дата загрузки файла: 07.11.2016 14:46

Дата последней модификации файла: 07.11.2016 14:45

Скачать файл

Электронная подпись

Файлы договора

Вернуться к списку файлов договора

Заявление о проведении экспертизы №16-16 от 03 ноября 2016 года, объект: Объект1, адрес: Адрес1

Счет №2-16 от 07 ноября 2016 года

Заявление.pdf 126 Кб

Подписать

Список файлов на сервере

Название	Статус	Версия
Заявление.pdf	Загружен успешно	1

Свойства

Заявление.pdf

Статус: Загружен успешно

Версия: 1

Размер: 126 Кб

Дата загрузки файла: 07.11.2016 14:46

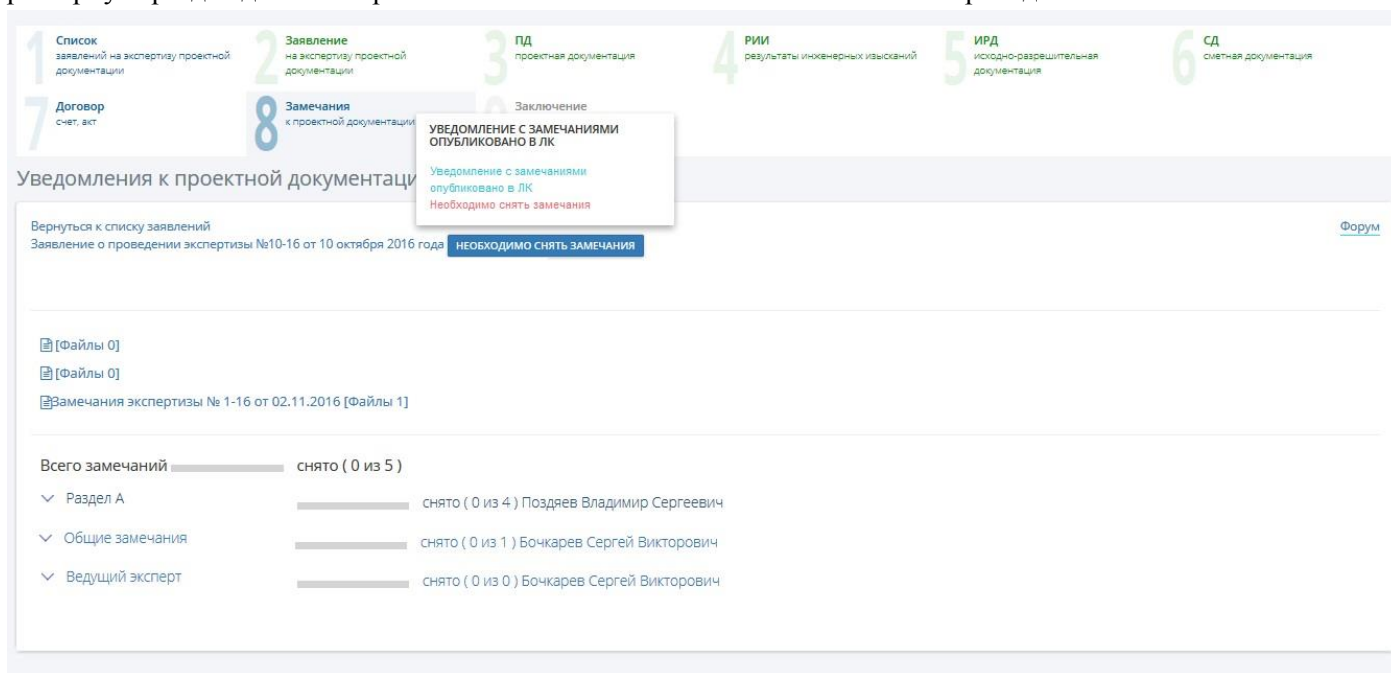
Дата последней модификации файла: 07.11.2016 14:45

Скачать файл

Электронная подпись

10. Устранение замечаний

1. После составления и опубликования сотрудниками Экспертизы уведомления с замечаниями, требуется перейти на вкладку «Замечания»
2. Для просмотра замечаний Вы можете скачать файл с замечаниями «Замечание экспертизы» или развернуть раздел дела экспертизы с замечаниями и ознакомится со всеми приведенными замечаниями.



3. Для устранения замечаний требуется

Очень внимательно ознакомится с замечанием. В зависимости от замечания:

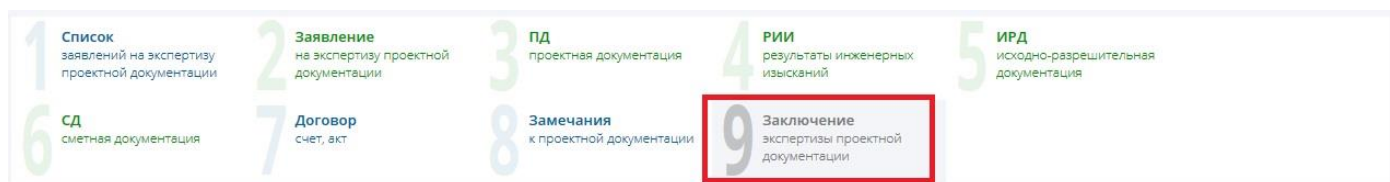
Приложить недостающий файл документа в раздел ИРД, ПД, РИИ, СД или отредактировать требуемый в соответствии с замечанием. Если требуемая документация или информация есть, написать подробно где её можно найти в приложенной Вами документации.

Для написания ответа требуется нажать на иконку «»

- 3.1. В открывшейся форме «Редактирование записи», в разделе «Ответ на замечание» требуется ответить на замечание максимально подробно. Затем нажать на кнопку сохранить

11. Получение заключения

1. На вкладку «Заключение» необходимо перейти после прихода на электронную почту оповещения о формировании результата государственной услуги.

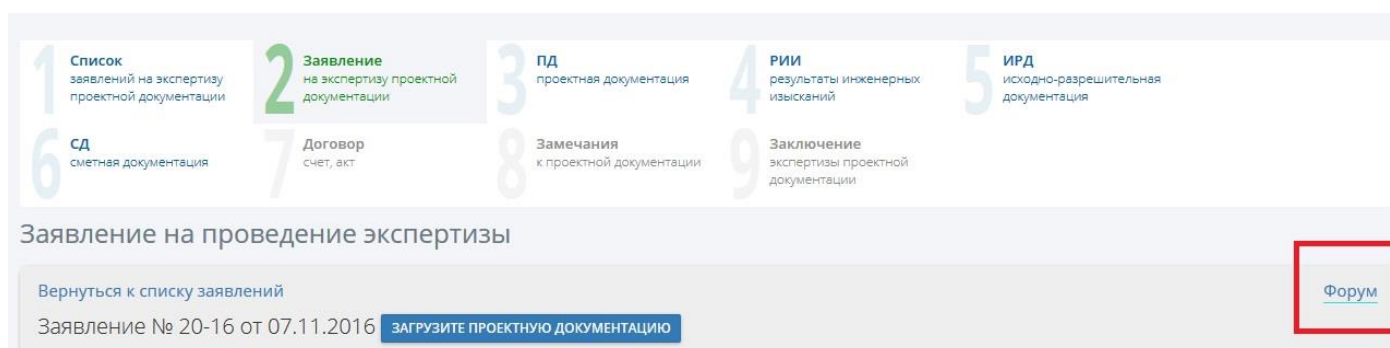


The screenshot shows a navigation menu with 9 items. Item 9, 'Заключение экспертизы проектной документации', is highlighted with a red box. Below the menu is a header 'Заключение' and a breadcrumb trail: 'Вернуться к списку заявлений' > 'Заявление о проведении экспертизы №10-16 от 10 октября 2016 года'. A 'Форум' link is visible in the top right corner. Below the breadcrumb is a table with columns: 'Обозначение документа', 'Статус', 'Файлы', and 'Свойства'.

2. Для перехода к заключению необходимо нажать на «Файл»
3. На файле обратите внимание пописан файл или нет. Если не подписан обратитесь в службу поддержки

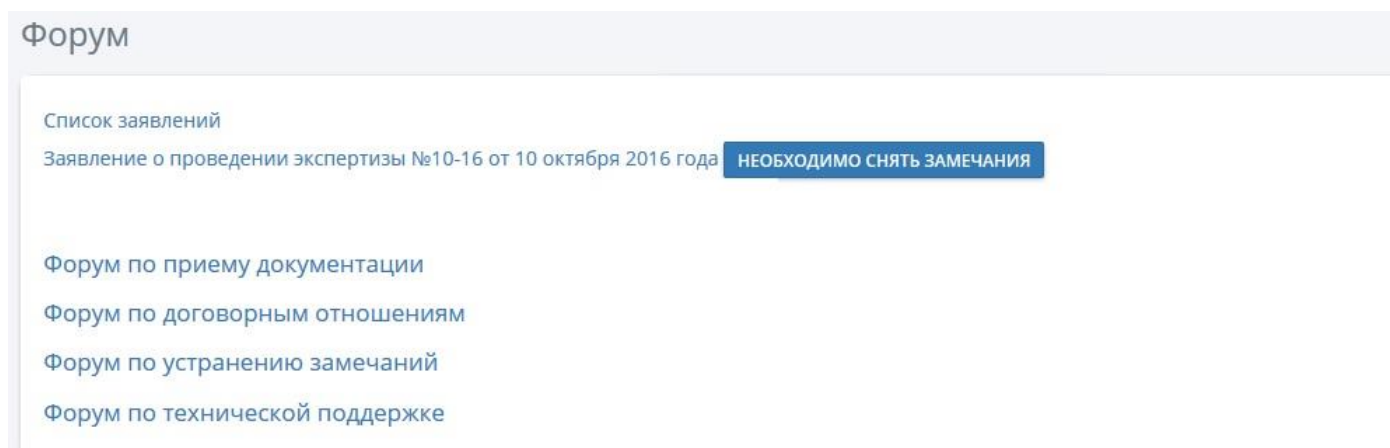
Форум

1. Форум может использоваться Вами для уточнения и решения текущих вопросов. Для того, чтобы задать вопрос на форуме требуется перейти на вкладку форум.



The screenshot shows the same navigation menu as above, with item 9 highlighted. Below it is a header 'Заявление на проведение экспертизы' and a breadcrumb trail: 'Вернуться к списку заявлений' > 'Заявление № 20-16 от 07.11.2016'. A blue button 'ЗАГРУЗИТЕ ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ' is present. A 'Форум' link in the top right corner is highlighted with a red box.

2. В зависимости от типа вопроса, требуется выбрать отдел, в который направить запрос. Например, если вопросы по технической работе системы, то требуется перейти в раздел «Форум по технической поддержке»



The screenshot shows the forum page with a header 'Форум'. Below it is a breadcrumb trail: 'Список заявлений' > 'Заявление о проведении экспертизы №10-16 от 10 октября 2016 года'. A blue button 'НЕОБХОДИМО СНЯТЬ ЗАМЕЧАНИЯ' is present. Below the breadcrumb are four forum categories: 'Форум по приему документации', 'Форум по договорным отношениям', 'Форум по устранению замечаний', and 'Форум по технической поддержке'.

3. Для того чтобы добавить новое сообщение необходимо нажать на кнопку «Добавить новое сообщение» (1)
4. После добавления требуется **детально** описать проблему или вопрос, это делается в поле «Сообщение» (2)

5. Затем **обязательно требуется** сохранить сообщение по кнопке «Сохранить», если этого не сделать данные будут потеряны (4)
6. Если нужно добавить скриншот или другой файл по кнопке «Прикрепить файл». Откроется форма прикрепления документа в (3)
- 6.1. Для того чтобы посмотреть на уже добавленные файлы, также необходимо нажать на «Прикрепить файл» (3)
7. Если Вы решили вопрос самостоятельно, то требуется удалить сообщение по кнопке «Удалить» (5)

Добавить новое сообщение

1

Сообщение	Автор	Дата	Свойства
Не могу перейти на вкладку РИИ	8888 8888 8888	03.08.2016 20:23	<p>Прикрепить файл 3</p> <p>Сообщение</p> <p>Не могу перейти на вкладку РИИ 2</p> <hr/> <p>Автор</p> <p>8888 8888 8888</p> <p>Сохранить 4</p> <p>Удалить запись 5</p>
Как удалить запись?	8888 8888 8888	03.08.2016 20:22	